

أنظمة الجامعة

أنظمة عامة:

1. الالتزام بالاستخدام الامثل لممتلكات و مرافق الجامعة و المحافظة على نظافتها .
2. يمنع دخول الزائرات للجامعة الا باذن مسبق من أدارة شؤون الطالبات يوضح الغرض من الزيارة.
3. إدارة شؤون الطالبات لها الحق في الاتصال بولي أمر الطالبة إذا استدعى الأمر لذلك وفيما تراه الإدارة في المصلحة الخاصة للطالبة.

أنظمة المغادرة من الجامعة :

1. الالتزام بالحضور إلى جامعة الملك سعود بن عبدالعزيز للعلوم الصحية في الأوقات المنصوص عليها في جداولهن والطالبات الراغبات بالحضور خارج أوقات جداولهن عليهن تسجيل أسماؤهن عند الدخول والخروج من مرافق الجامعة لدى وحدة الأمن .
2. ان المحاضرات في مباني الجامعة تبدأ الساعة الثامنة صباحا و تفتح بوابة الخروج عند الساعة الواحدة ظهرا علماً إن الطالبة التي ينتهي جدولها الدراسي قبل الوقت المذكور تخرج حسب جدولها.
3. على الطالبات المغادرات لمنزلهن إبراز جداولهن للموظفات المسؤولات لمطابقته والسماح لهن بالخروج ولا يسمح بخروج الطالبة بخلاف جدولها .
4. على الطالبات المتوجهات للعيادات الخارجية لمتابعة مواعيدهن الطبية أو لأي إجراء طبي آخر ضرورة التوجه لمكتب شؤون الطالبات واستلام النموذج الخاص بالمستشفى بعد توقيعه من الموظفة وإبراز ما يثبت ذلك لمسؤولة الأمن و مطابقة جدولها الدراسي.
5. يسمح للطالبة استخدام حافلات النقل الخاصة بمرافق مدينة الملك عبد العزيز الطبية للأغراض التعليمية بموافقة خطية من ولي أمرها " نموذج مرفق " .
6. عدم تواجد الطالبة في المستشفى ، أو أي مكان خارج نطاق الجامعة دون حاجة أو عذر أو سبب مبرر سيترتب عليه تطبيق جزاء صارم بحق الطالبة قد يعرضها إلى الحرمان من إكمال دراستها بالجامعة وسوف يتم إبلاغ ولي أمرها بذلك .
7. على من يقوم باصطحاب الطالبة أو من ينييه الالتزام بإبراز بطاقة الهوية الوطنية الخاصة به لوحدة الامن عند الضرورة.
8. التوجه لإدارة الأمن في مدينة الملك عبدالعزيز الطبية لعمل (الأستكر) على السيارة الخاصة بالطالبة للسماح لها بالدخول للجامعة .

أنظمة الخزائن :

- المحافظة على الارقام السرية الخاصة بالخزائن وعدم استبدالها بين الطالبات.
- عدم تجمع الطالبات في غرف الخزائن دون حاجة وإلا سوف يتخذ في حقها إجراء صارماً .

أنظمة الرحلات :

- تنظم الكلية رحلات من مبنى جامعة الملك سعود للعلوم الصحية - بالحرس الوطني- الرياض لحضور أي نشاط معد من قبل الكلية سواء كان داخل حرم الجامعة أو خارجها مثل الرحلات التعليمية أو غير التعليمية والمؤتمرات والمتاحف في فترة الدوام الرسمي ، خلال أيام الإيسوع أو حسب ما يتضمنه جدول نشاطات الكلية " نموذج مرفق " .

الإجراءات التأديبية :

- إن إدارة شؤون الطالبات وموظفاتها مخولات لمتابعة التزام الطالبات بالانظمة المنصوص عليها ورفع قائمة أسماء المخالفات لجهة الاختصاص باصدار تذكرة غياب بعد الإنذار الاول و اعتبارها غائبة في احدى المواد الدراسية في يوم المخالفة.

تنبيهات هامة

إقرار الطلبة وولي أمرها بالموافقة على مايلي :

1 . أنظمة الجامعة .

اسم الطلبة :	التوقيع :
رقم البطاقة الجامعية :	

2. استخدام المواصلات المتاحة لدى الجامعة .

▪ أوافق لأوافق

3. حضور الأنشطة الطلابية ، الرحلات التعليمية والأنشطة اللاصفية ،
خارجها في فترة الدوام الرسمي خلال أيام الأسبوع ، أو حسب مايتضمنه جدول نشاطات الكلية .
من قبل الكلية سواء كان داخل حرم الجامعة أو

▪ أوافق لأوافق

ملاحظة :

تسلم هذه النسخة من الأنظمة بعد قراءتها والألمام بمحتواها واستكمالها وتوقيع ولي الأمر بأن أتحمّل كامل المسؤولية المترتبة على ماورد اعلاه وتصديقها من مرجعة في العمل أو العمدة وتسليمها لإدارة شؤون الطالبات .

التوقيع :

اسم ولي الأمر :

الختم الرسمي لمرجع ولي الأمر:

جهة التصديق :